

Основно училище „Отец Паусий“ с.Подайва, община Исперих

7431, област Разград, ул. „ Васил Тинчев № 53а, тел.0878/684482

e-mail: [oupodaiva@abv.bg](mailto:oupodaiva@abv.bg)

МОИ  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ 78-08-89 / 31.08.2020

Изм. № 103/28.08.2017

## ОБЯВА ЗА РАБОТА

### ОТ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

*Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжностна характеристика:*

- длъжност

Учител ЦДО -1 мястото чл.68, ал1, т3 за прогимназиален етап

**Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

1. планиране на образователния процес при отчитане на възрастовите, индивидуалните възможности и особености на учениците, както и на възможностите за развитието им;
2. организиране и провеждане на образователния процес, използване на ефективни методи на обучение, на информационните и комуникационните технологии, създаване и поддържане на стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, които насърчават развитието на учениците, на коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците и между самите ученици, така и между учител и родител;
3. оценяване напредъка на учениците и на степента на усвояване на предвидените компетентности, насърчаване на постиженията или оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда съобразно специфичните им потребности;
4. сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците съвместно с други педагогически специалисти, взаимодействие с други институции и организации за осъществяване на подкрепа за личностно развитие на учениците;
5. контролиране, насърчаване и отчитане участието на учениците в образователния процес и своевременно информиране на класния ръководител за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;
6. отговорност за живота и здравето на учениците както по време на образователния процес в педагогическа ситуация или в учебен час, така и по време на организираните допълнителни дейности;
7. участие в провеждането на националното външно оценяване, държавни зрелостни изпити като квестори, оценители, консултанти и др.;

8. участие в оценяването и избор на подходящи познавателни книжки или учебни помагала, на учебник или на учебен комплект по преподавания учебен предмет, отчитайки спецификата на класа.

Лица, които заемат учителска длъжност и на класни ръководители, имат и следните допълнителни функции:

1. формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряват уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;
2. подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:
  - а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, за кариерното им ориентиране и др. ;
  - б) правила за поведението на паралелката, съобразни с Етичния кодекс на училищата общност съвместно с учениците;
3. своевременното информирание на родителите за:
  - а) училищният учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
  - б) успеха и развитието на учениците им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;
  - в) възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси;
  - г) допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;
4. консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложите и на уменията им;
5. правят мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение;
6. спазват изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.

**Специфични изисквания за заемане на длъжността, установена с нормативен акт:**

Да е български гражданин.



Да отговаря на изискванията на чл. 213 и чл. 215 ЗПУО, - да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията, да не е лишен от право да упражнява професията и не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на учениците.

Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание на чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено и трудовото правоотношение не е било прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда на едногодишен срок преди започване на работа.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

Добра компютърна грамотност.

**Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:** 1.

**Начин на провеждане на конкурса:**

**Първоначално изискуеми:**

Заявление в свободен текст;

Мотивационно писмо;

Копия от документите, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация;

Автобиография в европейски формат;

Копие от трудова книжка;

Копие от военна книжка;

**Изискуеми след интервюто:**

Свидетелство за съдимост;

Карта за предварителен медицински преглед;

Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен учет за психично заболяване;

Документи по Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. За определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

**Място и срок за подаване на документи:**

С.Подайва, общ. Исперих, обл. Разград

Ул.Васил Тинчев №5

ОУ"Отец Паисий"

Канцелария- от 08.30 до 12.30 ч. и от 13.00 до 17.00 ч.

Лице за контакт- Айше Джемил Кадир

Тел. 0895412250

Обявяване:1-09-2020г.

Краен срок за подаване на документи: 3.09.2020г.

Допускане на документи: 3.09.2020 година

Интервю:4.09.2020 година

Назначаване от 15.09.2020г.

Директор :  
/Миелена Дечкова/  
